EI LAVERNAY Joseph Hubert
Luxy Coaching & Formation
30 Rue André Lardy - Cour de l'Usine La Mare
97438 Sainte-Marie
Email : luxycoaching@gmail.com
Tel : +262693506352

Titre professionnel Secrétaire Assistant Médico - Social

Au sein d'un service hospitalier ou dans un cabinet médical, le secrétaire assistant médico-social veille au bon fonctionnement de l'activité. Ces missions sont vastes, de la prise de rendez-vous à l'admission, de l'encaissement des actes médicaux au compte rendu médico-opératoire, le secrétaire médico-social assure ses tâches en toute autonomie. Cette formation vous donner toutes les clés en main pour pouvoir exercer en toute sérénité.

Durée: 738.00 heures

Profils des apprenants

- Tout public

Prérequis

- Niveau classe de première, terminale ou équivalent. Connaissances des fonctions de base du traitement de texte et du tableur, maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe.

Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.
4 semaines

Objectifs pédagogiques

- • Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- • Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager
- • Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager

Contenu de la formation

- Module 1. Produire des documents professionnels courants : production de documents professionnels courants à l'aide des outils bureautiques
    - Module 2. Assurer la communication écrite et orale des informations : communication écrite et orale des informations
    - Module 3. Assister une équipe dans l'organisation de ses activités : planification des activités d'une équipe
    - Module 4. Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager : identification des publics des secteurs sanitaire, médico-social et social et compréhension de l'environnement professionnel - accueil et orientation du public dans un service sanitaire, médico-social et social - planification et gestion des rendez-vous de patients ou d'usagers
    - Module 5. Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager : Retranscription des informations à caractère médical ou social - suivi et mise à jour des dossiers et coordination des opérations liées au parcours du patient ou de l'usager - réalisation et actualisation des tableaux de suivi dans le secteur sanitaire - médico-social ou social
    - Période en entreprise (5 semaines).
    - Période de certification (1 semaine).

1 période de stage de 5 semaines est prévue en août/septembre 2025

EI LAVERNAY Joseph Hubert
Luxy Coaching & Formation
30 Rue André Lardy - Cour de l'Usine La Mare
97438 Sainte-Marie
Email : luxycoaching@gmail.com
Tel : +262693506352

Organisation de la formation

Équipe pédagogique
Les formateurs intervenants sur le titre professionnel secrétaire assistant médico-social sont titulaires de certifications et/ou qualifications professionnelles cohérentes avec les objectifs professionnels de la formation ou la certification visée. Ils possèdent une expérience professionnelle suffisante dans le domaine.

Ressources pédagogiques et techniques

- Formation en groupe et individualisée - accompagnement personnalisé
- Moyens pédagogiques: kit pédagogique - diaporama - supports audio et visuels - documents écrits - outils multimédias
- Notre espace de formation dispose : de salles polyvalentes, de matériels audio visuels (vidéoprojecteurs etc)
- Ressources documentaires

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- suivi de l'exécution: livret d'accueil - règlement intérieur - feuille d'émargement - enquête de satisfaction stagiaire à chaud et à froid
- évaluations des résultats en cours de formation: test de positionnement - évaluations formatives et sommatives (ECF)
- délibération du jury sur la base: du dossier professionnel, des résultats aux épreuves de la session d'examen (mise en situation professionnelle et entretien technique),des résultats aux évaluations passés en cours de formation, de la mise en situation professionnelle, de l'entretien final.

Prix : 5166.00€