

ACCOMPAGNEMENT A LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE)



La validation des acquis de l'expérience (VAE) est une mesure qui permet à toute personne, quel que soit son âge, son niveau d'études ou son statut, de faire valider les acquis de son expérience afin d'obtenir une certification professionnelle.

C'est un droit individuel issu de la loi de modernisation sociale et inscrit dans le code du travail et de l'éducation depuis 2002.

(Loi de modernisation sociale 2002-73 du 17 janvier 2002, Article 113)

Accompagnement à la validation des acquis de l'expérience (VAE)

L'accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E) vise à développer la capacité à formaliser par écrit et à présenter à l'oral les compétences acquises au travers de son expérience professionnelle et/ou personnelle par rapport au référentiel d'un titre, d'un diplôme professionnel ou d'un certificat de qualification enregistré préalablement au RNCP

Durée: 30.00 heures (15.00 jours)

Profils des apprenants

- Salarié du privé
- Demandeur d'emploi
- Bénévole

Prérequis

- L'accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E) s'adresse aux personnes présentant au moins 1 année d'expérience professionnelle en continue dans un domaine donné.
- Une bonne compréhension de la langue française et une capacité à rédiger dans cette langue est également nécessaire.
- Avoir obtenu la notification de recevabilité

Modalités et délais d'accès

Test de positionnement à l'entrée en formation – 1 mois

Accessibilité aux PSH :

Accessible aux personnes à mobilité réduite

Référent Handicap : Hubert LAVERNAY : luxycoaching@gmail.com

Objectifs pédagogiques

- Développer sa capacité à analyser les compétences acquises au travers d'une expérience professionnelle
- Formaliser par écrit ses compétences et à apporter les preuves de leur maîtrise par des éléments factuels
- Mettre en avant les compétences acquises et maîtrisées et s'affirmer dans sa pratique professionnelle
- Accompagner le candidat à la rédaction du livret 2 de VAE et à l'entretien de validation devant le jury

Contenu de la formation

- Présentation individuelle de la VAE avec un formateur référent en présentiel (4 heures)
 - Echange avec le formateur (faire connaissance, échange sur le parcours professionnel de l'apprenant) - 30 minutes
 - Mise au point sur les objectifs attendus durant l'accompagnement Méthode utilisée : Affirmative Support : PowerPoint 30 minutes
 - Lecture et compréhension du référentiel de la certification visée Méthode utilisée : Affirmative et interrogative Support : PowerPoint 1 heure
 - Mise en place d'un travail asynchrone d'introspection sous forme de storytelling Méthode utilisée : Active 1 heure

- Brainstorming pour dégager les premières activités Objectif : Favoriser l'attention et susciter l'engagement actif de l'apprenant Support : Paperboard 1 heure
- Suivi individuel de l'apprenant en présentiel (3 heures)
 - Feedback sur la première matinée de formation Réflexion sur les activités choisies Support : Paperboard 1 heure
 - Validation des activités en rapport avec le diplôme visé avec le formateur 30 minutes
 - Compréhension sur les méthodes d'écriture des activités Méthode utilisée : Affirmative 1 heure 30
- Suivi individuel de l'apprenant à distance (2 heures en visio)
 - Accompagnement du formateur sur le dossier de l'apprenant Méthode utilisée : Active et interrogative 2 heures
- Suivi individuel de l'apprenant à distance (2 heures en visio)
 - Accompagnement du formateur sur les activités de l'apprenant Méthode utilisée : Active et interrogative 2 heures
- Suivi individuel de l'apprenant en présentiel (3 heures)
 - Accompagnement du formateur sur les activités de l'apprenant Méthode utilisée : Active et interrogative Support : paperboard 1 heure 30
 - Mise en forme du dossier 1 heure 30
- Suivi individuel de l'apprenant en présentiel (3 heures)
 - Accompagnement du formateur sur les activités de l'apprenant Méthode utilisée : Active et interrogative Support : paperboard 1 heure 30
 - Mise en forme du dossier 1 heure 30
- Suivi individuel de l'apprenant à distance (2 heures en visio)
 - Accompagnement du formateur sur les activités de l'apprenant Méthode utilisée : Active et interrogative 30 minutes
 - Mise en forme du dossier 1 heure
 - Accompagnement pour l'oral 30 minutes
- Suivi individuel de l'apprenant en présentiel (3 heures)
 - Accompagnement du formateur sur les activités de l'apprenant Méthode utilisée : Active et interrogative Support : paperboard 30 minutes
 - Mise en forme du dossier 30 minutes
 - Accompagnement pour l'oral - Évaluation 1 heure 30
 - Clôture du livret 30 minutes
- Suivi individuel de l'apprenant en présentiel (3 heures)
 - Relecture du livret 1 heure 30
 - Mise en situation et entraînement oral - Évaluation Support : Dossier clôturer de l'apprenant 1 heure
 - Questionnaire de satisfaction de l'accompagnement Ressource matérielle : Tablette 30 minutes
 - Option : 2 heures d'accompagnement offertes avant le passage à l'oral

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Suivi pédagogique d'un formateur fort d'une expérience professionnelle dans l'accompagnement en VAE
Ancien responsable administratif et pédagogique au sein d'un centre de formation