

Titre Professionnel « Responsable de petite ou moyenne structure »

RNCP 38575 (date d'échéance de l'enregistrement : 08/02/2029)

Certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION

Durée: 910 heures dont 700 heures de formation théoriques et 210 heures de stage en milieu professionnel

Profils des apprenants

- Tout public
- Prioritairement aux personnes ayant une expérience professionnelle ou une formation initiale dans le domaine tertiaire ou industriel

Prérequis

- Le candidat doit être titulaire du baccalauréat
- Expérience professionnelle en lien avec la gestion d'une structure appréciée.
- Maîtriser l'environnement bureautique et les outils numériques.
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse

Accessibilité et délais d'accès

- Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.
- 4 semaines

Objectifs pédagogiques

- Animer et gérer une équipe au sein d'une petite ou moyenne structure
- Piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ou services
- Gérer les ressources financières de la structure

Contenu de la formation

Période d'intégration

- Accueil, présentation des objectifs de formation, diagnostic de la structure, connaissance de l'environnement professionnel

Module 1 : Animer une équipe

- Encadrer et animer une équipe (fixation d'objectifs, évaluation, délégation)
- Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité (diagnostic organisationnel, optimisation des processus)
- Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines (recrutement, contrats, droit du travail)
- Organiser et mettre en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPEC, plan de formation)
- Organiser et mettre en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPEC, plan de formation)

Module 2 : Piloter les opérations commerciales et la production

- Mettre en œuvre le plan marketing (analyse de marché, positionnement, mix marketing)
- Mettre en œuvre l'action commerciale (prospection, négociation, suivi clients)
- Assurer la gestion de la production de biens et/ou services (planification, qualité, délais)
- Gérer la qualité (démarche qualité, amélioration continue)

Module 3 – Gérer les ressources financières

- Contrôler l'activité comptable (lecture de bilans, comptes de résultats)

- Analyser les coûts de revient (comptabilité analytique, seuil de rentabilité)
- Assurer la gestion financière (trésorerie, financements, relations bancaires)

Période de stage

- Période de stage en milieu professionnel de 6 semaines

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Les formateurs et intervenants sont titulaires de certifications et/ou qualifications professionnelles cohérentes avec les objectifs professionnels de la formation ou la certification visée, ainsi qu'une expérience professionnelle suffisamment adéquate

Ressources pédagogiques et techniques

- Moyens pédagogiques : kits pédagogiques, documents écrits, diaporamas, supports pratiques, supports audio et visuels, outils numériques et plateformes collaboratives.
- Notre espace de formation dispose d'outils modernes et performants comprenant : salles de formation équipées, vidéoprojecteurs, ordinateurs et accès internet.
- Ressources documentaires diverses.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Suivi de l'exécution : Livret d'accueil
- Règlement intérieur
- Feuilles d'émargement
- Suivi de l'alternance
- Livret d'apprentissage
- Évaluation des résultats en cours de formation : Test de positionnement
- Évaluations formatives et sommatives
- Évaluations en cours de formation (ECF)
- Validation du titre : Délibération du jury sur la base du dossier professionnel, des résultats aux épreuves de certification, des mises en situation professionnelles, des questionnements techniques et de l'entretien final.
- Évaluation de la satisfaction : Enquête de satisfaction à chaud
- Enquête de satisfaction à froid

Prix : sur devis

*MAJ : 30/01/2026